

# BASISMODUL

## SYSTEMISCHE BERATUNG BK 26

WEITERBILDUNG ZUR QUALIFIZIERUNG IN LÖSUNGSORIENTIERTER  
KOMMUNIKATION UND SYSTEMISCHER BERATUNG

WOCHENEND-BLOCKKURS

OKTOBER 2020 – NOVEMBER 2022

### INHALT

Einführung	S. 2
Was wir unter systemischer Beratung verstehen	S. 4
Ziel und Zielgruppe	S. 5
Umfang der Weiterbildung	S. 6
Teilnahmevoraussetzungen der Weiterbildung	S. 7
Abschluss der Weiterbildung	S. 7
Inhalte der Weiterbildung	S. 8
Kursleitung und Referent*innen	S. 10
Organisatorisches	S. 12
Kosten	S. 13
Sonderrabatt	S. 13
Seminartermine und Aufbau der Weiterbildung	S. 14
Supervisionstage	S. 15
Anmeldeformulare	S. 16
Allgemeine Geschäftsbedingungen	S. 21

### INFORMATIONSVORANSTALTUNGEN

zur Weiterbildung *Systemische Beratung*

am **Montag, den 13.01.2020**, am **Montag, den 30.03.2020**, und am **Dienstag, den 15.09.2020**, jeweils um 19.00 Uhr, in den Räumen des istob-Zentrums.

## EINFÜHRUNG

Istob-Zentrum ist ein Institut mit einer über fünfundzwanzigjährigen Tradition und Praxiserfahrung im Bereich der Weiterentwicklung von individuellen und sozialen Ressourcen sowie Organisationsstrukturen. In den Angeboten unseres Instituts ist die Entwicklung und Qualifizierung der professionellen Rolle von Menschen in ihren Arbeitswelten das zentrale Thema.

### **Wir vermitteln systemische Kompetenz durch...**

- **Feldkompetenz und Vielfalt unserer Referent\*innen:** Wir kennen die Herausforderungen der Praxis und inspirieren durch unsere Unterschiedlichkeit die Teilnehmer\*innen einen eigenen Stil zu finden.
- **theoretische Fundierung:** Wir vermitteln theoretische Grundlagen so, dass sie verständlich und für die jeweiligen Arbeitsfelder unserer Teilnehmer\*innen gewinnbringend sind.
- **abwechslungsreiche Didaktik und Prozessorientierung:** Jede Gruppe ist individuell, jedes Seminar ist anders. Wir nutzen die Ressourcen unserer Teilnehmer\*innen und beziehen ihre Erfahrungen in den Seminarprozess ein.
- **systemische Haltung:** Die Haltungen, die wir lehren, leben wir mit Ihnen in unseren Seminaren.

Wir sehen Menschen als Experten ihres Lebens. Dies gilt sowohl für Klient\*innen in Beratungskontexten als auch für die Teilnehmer\*innen unserer Kurse. In diesem Sinne sind unsere Teilnehmer\*innen auch Expert\*innen für ihre Lernprozesse.

Neben der didaktisch fundierten Vermittlung von Inhalten legen wir deshalb genauso viel Wert auf die persönliche Entwicklung der Teilnehmer\*innen.

Wir schaffen in unseren Angeboten einen Rahmen, in dem die Teilnehmer\*innen ihre Ressourcen entdecken und nutzen sowie das Einbringen ihrer persönlichen Themen selbst steuern können.

Uns sind günstige Bedingungen (klare Struktur, ansprechende Räume, Verpflegung) für gelungene Lernprozesse wichtig.

Die hier vorgestellte zweijährige Weiterbildung *Systemische Beratung* bildet ein in sich geschlossenes Basismodul des integrierten Weiterbildungssystems des Istob-Zentrums für Systemische Therapie, Supervision und Beratung.

Für den Zeitraum 2020 bis 2022 bieten wir die Weiterbildung *Systemische Beratung* in zwei zeitlichen Formaten an:

- Die Weiterbildung **Systemische Beratung BK 26 (Wochenend-Blockkurs)** in Form von Blockseminaren, die ganztags von Donnerstag bis Samstag stattfinden. Hinzu kommen 9 Supervisionstage und zwei viertägige Selbstreflexionsseminare. Sie wird im Folgenden vorgestellt und ausführlich beschrieben.
- Die Weiterbildung **Systemische Beratung BK 27 (Tagesblockkurs)** besteht aus einzelnen Tagesseminaren, einem Anfangs- und einem Abschlussseminar und zwei viertägigen Selbstreflexionsseminaren. Alle anderen 23 Seminare finden jeweils an einem Mittwoch von 14 bis 20 Uhr statt. Die 9 ganztägigen Supervisionstage finden vorwiegend an Samstagen statt. Eine ausführliche Beschreibung der Weiterbildung *Systemische Beratung BK 25* finden Sie unter: [www.istob-zentrum.de](http://www.istob-zentrum.de)

Im Hinblick auf die Inhalte und den zeitlichen Gesamtumfang bestehen zwischen den beiden Formen der Weiterbildung keine Unterschiede.

Die Weiterbildungen *Systemische Beratung BK 26 und BK 27* statten die Teilnehmer\*innen mit soliden systemischen Handlungskompetenzen für ihre Arbeit mit Menschen in Konflikt- und Belastungssituationen in sozialen und beruflichen Lebenswelten aus. Sie bieten eine fundierte und umfassende Orientierung für den Umgang mit komplexen Dynamiken menschlicher Beziehungssysteme im Bereich der Sozial- und Gesundheitssysteme und organisationaler Kontexte.

Nach Abschluss der Weiterbildung kann bei der Systemischen Gesellschaft (SG) eine **Zertifizierung als Systemischer Berater, bzw. Systemische Beraterin** beantragt werden.

An die Basismodule können spezialisierte Aufbaumodule angeschlossen werden:

- **Systemische Therapie**
- **Systemische Supervision**

Beide Aufbaumodule sind ebenfalls von der SG zertifizierbar.

Eine ausführliche Beschreibung der Weiterbildungen *Systemische Therapie* und *Systemische Supervision* finden Sie unter: [www.istob-zentrum.de](http://www.istob-zentrum.de)



Die Vorgaben unseres Dachverbandes **Systemische Gesellschaft** ([www.systemische-gesellschaft.de](http://www.systemische-gesellschaft.de)) – Deutscher Verband für Systemische Forschung, Therapie, Supervision und Beratung e.V. – für die Durchführung von Weiterbildungen in „Systemischer Beratung“ sind Grundlage des vorliegenden Weiterbildungskonzeptes

## WAS WIR UNTER SYSTEMISCHER BERATUNG VERSTEHEN

Systemisch denken und handeln heißt für uns: Mit Kreativität und Leichtigkeit Möglichkeitsräume schaffen, Perspektiven wechseln, Ressourcen aktivieren, Veränderungsprozesse initiieren.

Systemische Berater\*innen denken in **Ganzheiten**, versuchen Probleme aus verschiedenen Blickwinkeln zu verstehen und spüren dem Sinn von Symptomen für ein System nach. Sie gehen **ressourcenorientiert** bei der Lösung von Problemen vor.

Bei der systemischen Haltung werden die **Klient\*innen als Expert\*innen** für ihre Themen und Probleme angesehen, die Berater\*innen als Expert\*innen für den Prozess, die Gesprächsführung und den „roten Faden“. Sie wissen nicht besser als ihre Klient\*innen, was für diese gut ist, sondern erarbeiten gemeinsam individuell passende Lösungen. Diese Haltung ist besonders hilfreich, um die Freude an der eigenen Arbeit zu erhalten und einem möglichen Burn-Out vorzubeugen.

Systemische Berater\*innen gehen davon aus, dass es „die“ Wahrheit nicht gibt, sondern dass es mindestens so **viele Wahrheiten** wie Menschen gibt. Jede/r von uns konstruiert sich ihre/seine Sicht der Wirklichkeit. Systemische Berater\*innen unterstützen die Mitglieder eines Systems, sich in die Perspektiven und Wirklichkeitskonstruktionen ihrer Mitmenschen hineinzusetzen.

Systemische Berater\*innen denken in **Beziehungen und Wechselwirkungen** und versuchen, diese Art von Denken auch ihren Klient\*innen zugänglich zu machen.

Systemische Berater\*innen beziehen die individuellen Lebensbedingungen und das soziale Umfeld des Klienten- und des Helfersystems in ihr Denken und Handeln mit ein. Sie wollen sowohl mit dem Klientensystem, als auch mit dem etwaigen Helfersystem **kooperieren**. Dabei legen sie den Schwerpunkt der Aufmerksamkeit auf die oft in Vergessenheit geratenen Fähigkeiten und Stärken des Klientensystems.

In jedem Fall legen sie Wert darauf, die **Verantwortung für Veränderung beim Klientensystem zu belassen** und dieses prozessorientiert auf seinem Weg zu begleiten.

## ZIEL UND ZIELGRUPPE

In dieser zweijährigen Weiterbildung *Systemische Beratung* vermitteln wir Ihnen systemische Kompetenz für Ihre Arbeitspraxis. Wir qualifizieren Sie für die systemische Arbeit mit Einzelklient\*innen, Paaren, Familien, Gruppen und Teams.

Sie trainieren intensiv Methoden der systemischen Gesprächsführung und lernen systemisch-konstruktivistische Denk- und Handlungsmodelle.

Die Lehrtrainer\*innen unterstützen Sie dabei durch inhaltliche Inputs, Demonstrationen und Reflexionen. Der Transfer in die Arbeitsfelder der Teilnehmer\*innen ist uns hierbei besonders wichtig.

Vor allem erlernen Sie praxisbezogene Methoden und Techniken zur Erkennung des Aufbaus, der Funktionen und der Wechselwirkungen von psychischen und sozialen Systemen, um gemeinsam mit allen Beteiligten die in den Systemen vorhandenen Fähigkeiten und Ressourcen zu aktivieren und lösungsorientierte Perspektiven eröffnen zu können.

Ein weiterer Schwerpunkt der Weiterbildung *Systemische Beratung* ist der Erwerb der Kompetenz, sich sicher und rollenadäquat in der eigenen Organisation und Einrichtung sowie mit Kooperationspartnern bewegen zu können.

Angesprochen sind daher u. a. Mitarbeiter\*innen der Kinder- und Jugendhilfe, in Konflikt- und Krisenberatungen, in Gesundheitsdiensten, in der Suchthilfe, Bewährungshilfe, Sozialpsychiatrie, Migrationssozialarbeit, Frauenhilfe, Altenhilfe, in klinischen und psychotherapeutischen Einrichtungen, sozial-psychiatrischen Einrichtungen, Beratungsstellen für Familien und Paare, in der Hilfe für Menschen mit besonderem Förderungsbedarf, in pastoraler Arbeit und Seelsorge, in der Erwachsenenbildung, in pädagogischen Einrichtungen etc.

Unsere Weiterbildung ist zudem ein Angebot für Lehrer\*innen, Beratungslehrer\*innen und Schulpsycholog\*innen, Schul- und Jugendsozialarbeiter\*innen, Ärzt\*innen und Psychotherapeut\*innen, Heilpraktiker\*innen, freiberufliche Berater\*innen und Therapeuten\*innen etc.

## UMFANG DER WEITERBILDUNG

Die Weiterbildung *Systemische Beratung* umfasst 550 Stunden (à 45 Minuten).

Diese setzen sich zusammen aus:

Lernform	Einheiten	Zeit
Thematische Seminare	8 x 3 Tage	200 Stunden
Gruppen-Supervisionen	9 x 1 Tag	75 Stunden
Selbstreflexionsseminare	2 x 4 Tage	75 Stunden
Lernen in Peergruppen	selbstorganisiert	70 Stunden
Dokumentierte Beratungs-Praxis	selbstorganisiert	100 Stunden
Literaturstudium	selbstorganisiert	30 Stunden
<b>Gesamt</b>		<b>550 Stunden</b>

Die Weiterbildung ist so konzipiert, dass Theorie und Praxis in enger Wechselwirkung vermittelt und die konkreten beruflichen Erfahrungen in den Praxisfeldern der Teilnehmer\*innen laufend aktiv in die Weiterbildung mit einbezogen werden.

Im theoretischen Teil werden Denkmodelle der Theorie psychischer und sozialer Systeme, der Kommunikationstheorie und der Theorie der Selbstorganisation komplexer dynamischer Systeme vermittelt.

Der Schwerpunkt der Weiterbildung liegt auf der Vermittlung eines vielfältigen systemischen Methodenrepertoires, das geeignet ist, Menschen in Problemlagen zu begleiten und sie in der Gestaltung ihrer familiären, sozialen und beruflichen Lebenswelten effektiv zu unterstützen.

Die Selbstreflexionsseminare bieten die Möglichkeit, die eigene Person als wichtiges „Werkzeug“ beraterischer Arbeit in ihrem Gewordensein und in ihrem Einfluss auf die eigene professionelle Tätigkeit unter einem systemischen Blickwinkel zu reflektieren und weitere persönliche und professionelle Entwicklungsperspektiven zu erarbeiten.

In den von den Teilnehmer\*innen selbst organisierten regionalen Peergruppen besteht die Möglichkeit, die gelernten Sichtweisen und Vorgehensweisen in der gemeinsamen kollegialen Reflexion und Intervention weiter zu vertiefen und einzuüben und sehr konkret auf das eigene Tätigkeitsfeld zu beziehen.

## TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN DER WEITERBILDUNG

Voraussetzungen für die Teilnahme an der Weiterbildung *Systemische Beratung* sind

- ein Hochschul-, Fachhochschul-, Fachschulabschluss oder eine spezifische berufliche Ausbildung,
- die Tätigkeit in einem Arbeitsfeld, das die Umsetzung systemischer Ideen und Vorgehensweisen ermöglicht.
- Eine mehrjährige Berufspraxis im beraterischen Feld ist erwünscht.

In begründeten Einzelfällen sind Ausnahmen möglich.

## ABSCHLUSS DER WEITERBILDUNG

Voraussetzungen für einen erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung *Systemische Beratung* sind

- die kontinuierliche Teilnahme an den Seminaren und Supervisionen
- die kontinuierliche Teilnahme an den Peergruppen
- die Durchführung und die Dokumentation der erforderlichen Beratungen im eigenen Berufsfeld (100 Gesprächsprotokolle)
- die Vorlage der schriftlichen Arbeiten (2 Prozessberichte)
- die Präsentation eines Falles während eines Abschlusskolloquiums.

Nach einem erfolgreichen Abschluss erhalten Sie ein **Zertifikat des istob-Zentrums** mit einem detaillierten Leistungsnachweis, einer Beschreibung der Themenschwerpunkte und einer Nennung der Referent\*innen.

Sie erwerben damit auch die Voraussetzung für die Teilnahme an den Aufbaukursen in Systemischer Therapie und in Systemischer Supervision.

ft ([www.systemische-gesellschaft.de](http://www.systemische-gesellschaft.de)) ist, erhalten Sie mit Abschluss dieser Weiterbildung auch die Berechtigung für das **Zertifikat der Systemischen Gesellschaft**.

## INHALTE DER WEITERBILDUNG

### **Theoretische Grundlagen des systemischen Ansatzes**

- Beobachtung und Konstruktion von Wirklichkeit
- Bio-psycho-soziale Systeme und ihre Umwelten
- Kommunikation
- Kontexte (in) der Systemischen Beratung
- Systemanalyse und Mustererkennung
- Lernen, Entwicklung, Veränderung
- Organisation als System: Dynamik, Strukturen, Kontexte

### **Grundhaltungen systemischer Gesprächsführung**

- Lösungs- und Ressourcenorientierung
- Respekt und Wertschätzung
- Allparteilichkeit und Neutralität
- Prozessorientierung und Zirkularität

### **Methoden und Techniken**

- Kontext- und Auftragsklärung
- Zirkuläres und reflexives Fragen
- Ausnahmefragen und die Konstruktion von hypothetischen Lösungen
- Reframing
- Externalisierung
- Symbolisch-repräsentierendes Arbeiten im Raum (Bodenanker, Skulpturen)
- Kreativ-analoges Arbeiten (Timeline, Systembrett)
- Embodiment (Wechselwirkung Psyche/Körper)
- Aufgaben und Experimente
- u. v. m.

### **Modelle Systemischer Praxis**

- Lösungsfokussiertes und ressourcenorientiertes Arbeiten
- Konflikt-Lösungs-Modell
- Arbeiten mit inneren Anteilen
- Narratives Arbeiten
- Gewaltloser Widerstand / Neue Autorität

### **Settings**

- Arbeit mit Einzelnen
- Arbeit mit Paaren, Familien und Mehrpersonensystemen
- Systemisches Arbeiten in Teams
- Arbeiten in und mit komplexen organisationalen Systemen
- Systemische Handlungsmodelle in spezifischen Arbeitsfeldern

### **Selbstreflexion**

- Selbstreflexion der eigenen Ursprungsfamilie, Lebensgeschichte und -muster
- Selbsterfahrung in unterschiedlichen Systemen und Rollen
- Reflexion und Förderung der eigenen beruflichen Entwicklung

### **Eigene Entwicklung**

- Entwicklung der eigenen Berater\*innen-Persönlichkeit
- Transfer in den spezifischen Arbeitsalltag
- Reflexion der eigenen Gruppenrolle
- Entwicklung einer beruflichen Perspektive und gegebenenfalls Zielgruppe

### **Abschluss der Weiterbildung**

- Kolloquium: Fallpräsentationen durch die TeilnehmerInnen der Weiterbildung
- Evaluation der Weiterbildung im Hinblick auf die eigene berufliche Entwicklung

## KURSLEITUNG



### **Ute Zander-Schreindorfer**

Diplom-Psychologin; Systemische Therapeutin, Beraterin, Hypnotherapeutin (MEG), Mediatorin (BM Lizenz) und Senior Coach (BDP). Dozentin für systemische Beratung (SG), lehrende Supervisorin (SG), lehrende systemische Organisationsentwicklerin.

Geschäftsführender Vorstand und Lehrtrainerin des istob-Zentrums, langjährige Erfahrung in der Beratung von Organisationen und Einrichtungen des Gesundheitswesens, Schwerpunkte: Betriebliches Gesundheitsmanagement, Mediation, lösungsorientiertes und hypnosystemisches Arbeiten in Einzelberatungsprozessen; Geschäftsführerin eines Beratungsunternehmens.

[www.zsconsult.de](http://www.zsconsult.de)

[www.psychologische-praxis-zander.de](http://www.psychologische-praxis-zander.de)

## REFERENTINNEN UND REFERENTEN



### **Sabrina Courtial**

Diplom-Psychologin; Evangelische Theologin; Psychologische Psychotherapeutin; Systemische Therapeutin und Supervisorin (SG). Dozentin für systemische Beratung (SG).

Lehrtrainerin des istob-Zentrums. Langjährige Tätigkeit in einer Beratungsstelle für sexuell traumatisierte Frauen. Arbeit in eigener Praxis für Therapie, Beratung, Supervision und Coaching. Schwerpunkte: Aktuelle und zurückliegende Traumatisierungen, private und berufliche Krisen und Veränderungsprozesse.

[www.sabrina-courtial.de](http://www.sabrina-courtial.de)



### **Josef Heck**

Diplom-Psychologe; Diplom-Theologe; Psychologischer Psychotherapeut; Fachpsychologe für Psychiatrie; Systemischer Therapeut (SG). Lehrtherapeut (SG), lehrender Supervisor (SG).

Lehrtrainer des istob-Zentrums. Psychotherapie, Paartherapie, Familientherapie, Supervision, Coaching, Teamentwicklung.

[www.praxisgemeinschaft-heck.de](http://www.praxisgemeinschaft-heck.de)



**Thomas Hornisch**

Diplom-Psychologe; Systemischer Therapeut und Berater (SG); Systemischer Supervisor (SG).

Lehrtrainer des istob-Zentrums. Langjährige Tätigkeit im Strafvollzug und in Ehe-, Familien- und Lebensberatungsstellen. Beratung von Teams, Einzelpersonen, Paaren und Familien. Freiberufliche Tätigkeit als Therapeut, Paartherapeut und Supervisor.

[www.praxis-hornisch.de](http://www.praxis-hornisch.de)



**Cordula Meyer-Erben**

Diplom-Sozialpädagogin (FH); Systemische Therapeutin (DGSF), Systemische Supervisorin (SG, DGSv), Dozentin für systemische Beratung (SG), lehrende Supervisorin (SG).

Vorstand und Lehrtrainerin des istob-Zentrums. Langjährige Tätigkeit in der Kinder- und Jugendhilfe. Freiberufliche Tätigkeit als Beraterin, Therapeutin, Supervisorin und Referentin.

[www.bewegendeLösungen.de](http://www.bewegendeLösungen.de)



**Markus Zechmeister**

Diplom-Sozialpädagoge (FH); Systemischer Therapeut und Berater (SG); Systemischer Supervisor (SG/DGSv). Dozent für systemische Beratung (SG).

Vorstand und Lehrtrainer des istob-Zentrums. Langjährige Tätigkeit in der Kinder- und Jugendhilfe. Beratung von Teams, Einzelpersonen, Jugendlichen und Familien. Hypno-systemisches und narratives Arbeiten; Elterncoaching. Freiberufliche Tätigkeit als Therapeut, Berater und Supervisor.

[www.loesungswelten.de](http://www.loesungswelten.de)



**Bernd Neuhoff**

Diplom-Sozialpädagoge (FH); Systemischer Therapeut, Berater und Supervisor (SG). Dozent für systemische Beratung (SG), lehrender Supervisor (SG).

Lehrtrainer des istob-Zentrums. Langjährige Erfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe, Schwerpunkte: Embodiment, lösungsorientiertes und hypno-systemisches Arbeiten; Freiberufliche Tätigkeit als Supervisor, Berater und Trainer.

[www.bernd-neuhoff.de](http://www.bernd-neuhoff.de); [neuhoff@istob-zentrum.de](mailto:neuhoff@istob-zentrum.de)

## ORGANISATORISCHES

### Kursleitung

Verantwortlich für Organisation und Durchführung der Weiterbildung *Systemische Beratung BK 26* ist Bernd Neuhoff bzw. Ute Zander-Schreindorfer.

Zur Klärung von Fragen zur Weiterbildung „Systemische Beratung“ finden im Vorfeld **Informationsveranstaltungen** statt am

- Montag, den **13.01.2020**
- Montag, den **30.03.2020**
- Dienstag, den **15.09.2020**

**jeweils um 19.00 Uhr** in den Räumen des istob-Zentrums, oder auch telefonisch über das Sekretariat des Istob-Zentrums.

### Anerkennungen



Die Weiterbildung *Systemische Beratung* wird als Fortbildung anerkannt für Psychologische Psychotherapeuten und Kinder-Jugendlichentherapeuten bei der Bayerischen Psychotherapeutenkammer und äquivalent für Ärzte bei der Bayerischen Landesärztekammer.

### Veranstaltungsorte und Arbeitszeiten

Die *thematischen Seminare* finden in den Räumen des istob-Zentrums statt.

Die Arbeitszeiten sind jeweils

am ersten Tag (Donnerstag) von 10.00 bis 18.00 Uhr,  
am zweiten Tag (Freitag) von 09.30 bis 18.00 Uhr  
und am letzten Tag (Samstag) von 09.30 bis 17.00 Uhr

Die *Selbstreflexionsseminare* finden an zwei Wochenenden in Tagungshäusern im ländlichen Raum statt. Sie beginnen donnerstags, 10.30 Uhr und dauern bis sonntags, 15 Uhr.

Die *Supervisionstage* finden an den Arbeitsstellen der Teilnehmer\*innen statt; bevorzugt werden die jeweiligen Arbeitsstätten der Teilnehmer\*innen im Großraum München. Sie dauern am Freitag oder Samstag von 10 bis 18 Uhr.

### **Kosten und Anmeldung**

für alle Seminare inklusive Supervisionen:

- € 5.390,- bei Anmeldung bis 07. August 2020 (Frühbucherrabatt)
- € 5.590,- bei Anmeldung ab 08. August 2020

Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte die nachfolgenden Anmeldeformulare ab Seite 16 dieser Ausschreibung und übersenden Sie uns diese per Post, Telefax oder E-Mail. Wir werden Ihnen umgehend eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung zukommen lassen.

Spätestens 10 Geschäftstage nach Eingang Ihrer vollständigen Anmeldung erhalten Sie eine Mitteilung, ob Sie an der Weiterbildung teilnehmen können, sowie unsere „Besondere Teilnahmebedingungen“ für Weiterbildungen, die Sie uns bitte bis spätestens 4 Wochen vor Beginn der Weiterbildung unterzeichnet zurücksenden.

Die Gebühren für die Weiterbildung sind mit Zugang der Rechnung (ca. drei Wochen vor Beginn der Weiterbildung) zur Zahlung fällig. Sie haben die Möglichkeit, die Gebühren entweder auf einmal, oder in drei Raten zu bezahlen. Wenn Sie in Raten zahlen, dann erfolgen die Ratenzahlungen mit Zugang der Rechnung, zum 01.07.2021 und 01.02.2022.

Ergänzend gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die auf <http://istob-zentrum.de/agb> für Sie abrufbar sind, sowie unsere „Besonderen Teilnahmebedingungen für Weiterbildungen“.

### **Zusätzliche Kosten**

fallen an für Übernachtung, Verpflegung und Tagungspauschale bei den Selbstreflexionsseminaren (je Seminarblock zwischen 350,- und 400,- €) und für die Beantragung des Zertifikats der Systemischen Gesellschaft (180,- €).

### **Sonderrabatt während der Weiterbildung**

Teilnehmer\*innen der Weiterbildung erhalten 10% Rabatt auf die jeweiligen Kosten bei der Anmeldung zu weiteren Workshops, Sonderveranstaltungen oder Fachtagen des istob-Zentrums. Dieser Rabatt gilt ab Anmeldung zur Weiterbildung bis Ende 2022.

**Seminartermine und Aufbau der Weiterbildung** (Änderungen vorbehalten)

	<b>Termine</b>	<b>Themen</b>
1.	Do.-Sa., <b>22.-24.10.20</b>	<b>Einführung</b> Erwartungsklä rung & Gruppenfindung Systemtheoretische Grundlagen Überblick über die Inhalte und erste Erfahrungen mit dem systemischen Arbeiten
2.	Do.-Sa., <b>03.-05.12.20</b>	<b>Grundlagen der Lösungsorientierung</b> Systemische Grundhaltungen Auftragsklärung Lösungs- und Ressourcenorientierung Ausnahmefragen, hypothetische Lösungen, Reframing, Skalierungen u.a.
3.	Do.-Sa., <b>04.-06.03.21</b>	<b>Erweiterung von Möglichkeitsräumen</b> Reflecting Team, Embodiment, Abschluss von Gesprächen Kommunikationstheorie
4.	Do.-Sa., <b>17.-19.06.21</b>	<b>Vertiefung systemischer Gesprächsführung &amp; Haltung</b> Musterrekonstruktion durch zirkuläres und reflexives Fragen Hypothesenbildung Mehrpersonensettings
5.	Do.-So., <b>22.-25.07.21</b>	<b>Selbstreflexion I</b> Genogrammarbeit und Herkunftsfamilie - Externes Seminarhaus -
6.	Do.-So. <b>30.09.- 03.10.21</b>	<b>Selbstreflexion II</b> Eigene Entwicklung und aktuelle Lebensthemen - Externes Seminarhaus -
7.	Do.-Sa., <b>20.-22.01.22</b>	<b>Systemisches Arbeiten mit Familien, Kindern &amp; Jugendlichen</b> Auftragsklärung in Mehrpersonensystemen Externalisieren Stärke statt Macht – Ein Ansatz von Haim Omer
8.	Do.-Sa., <b>28.-30.04.22</b>	<b>Konflikte lösen</b> Systemisch-lösungsorientiertes Vorgehen bei innerpsychischen und sozialen Konflikten. Tools für Konfliktmoderation in sozialen Systemen
9.	Do – Sa., <b>21.-23.07.22</b>	<b>Analoges, kreatives Arbeiten</b> Arbeiten mit Systembrett, Timeline u.a. Arbeit mit inneren Anteilen
10.	Do.-Sa., <b>10.-12.11.22</b>	1. Tag: <b>Integration</b> 2. Tag: <b>Abschlusskolloquium</b> 3. Tag: <b>Evaluation</b> der Weiterbildung im Hinblick auf die berufliche Entwicklung

Eine ausführliche Beschreibung der Inhalte der Weiterbildung finden Sie auf Seite 8.

**Supervisionstage**

Pro Teilnehmer\*in sind 9 Supervisionstage zu belegen. Da die Teilnehmerzahl auf maximal 12 Personen begrenzt ist, werden je nach Gruppengröße noch weitere Supervisionstermine zur Verfügung gestellt.

1. Samstag, 16.01.2021
2. Samstag, 27.02.2021
3. Freitag, 23.04.2021
4. Samstag, 26.06.2021
5. Samstag, 25.09.2021
6. Samstag, 05.02.2022
7. Freitag, 01.04.2022
8. Freitag, 08.07.2022
9. Samstag, 17.09.2022

**Bewerbung/Anmeldung**

Für die Anmeldung zur Weiterbildung *Systemische Beratung* füllen Sie bitte die folgenden Seiten (16 ff) aus. Bitte beachten Sie auch unsere Angaben auf S. 13 zu "Kosten und Anmeldung".

## Anmeldung zur Weiterbildung

Systemische Beratung BK 26 / 2020-2022 Wochenend-Blockkurs

Foto

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### Private Anschrift:

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon (privat) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Beruf/Tätigkeit \_\_\_\_\_

Dienststelle/ (Straße/PLZ/Ort) \_\_\_\_\_

Telefon (dienstlich) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

- Ich habe die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Widerrufsbelehrung, die auf <http://istob-zentrum.de/agb> für Sie abrufbar sind, zur Kenntnis genommen und bin mit deren Geltung einverstanden.**
- Ich bin Mitglied einer Landespsychotherapeutenkammer bzw. Landesärztekammer und brauche Fortbildungspunkte dieser Kammern. *(Die Beantragung der Punkte muss vor dem Beginn der Weiterbildung erfolgen.)*
- Ich möchte gerne über das istob-Zentrum und die dort angebotenen Workshops, Weiterbildungen und sonstigen Veranstaltungen auf dem Laufenden gehalten werden. Ich bin daher damit einverstanden, dass meine Kontakt- Daten für die Zusendung solcher weiterer Informationen von istob-Zentrum verwendet werden, einschließlich einer Übermittlung per E-Mail. Eine Weitergabe meiner Daten an Dritte, die nicht zur Durchführung der von mir gebuchten Veranstaltung erforderlich ist, ist ausgeschlossen. Diese Einwilligungserklärung kann ich jederzeit mit der Wirkung für die Zukunft gegenüber istob-Zentrum,

Brahmsstraße 32, 81677 München oder per E-Mail an [info@istob-zentrum.de](mailto:info@istob-zentrum.de) widerrufen. Die Leistungen von istob-Zentrum werden unabhängig davon erbracht, ob ich meine Einwilligung erkläre oder widerrufe.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Beruflicher Werdegang**

Welche Ausbildung, welches Studium haben Sie abgeschlossen?

---

---

Berufsbezeichnung/Titel \_\_\_\_\_

Datum des Abschlusses \_\_\_\_\_

Bitte listen Sie Ihre bisherigen Tätigkeiten auf:

Berufstätigkeiten, sowie nebenamtliche oder ehrenamtliche Tätigkeiten.

**von – bis**

**Tätigkeit/Arbeitgeber/Institution**

von – bis	Tätigkeit/Arbeitgeber/Institution
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

---

---

**Berufliche Tätigkeit**

In welchem Arbeitsfeld sind Sie tätig? (Mehrfachnennungen sind möglich)	
<input type="checkbox"/> Altenhilfe	<input type="checkbox"/> Partnerschaft und Familie
<input type="checkbox"/> Arbeit mit Frauen	<input type="checkbox"/> Psychiatrie
<input type="checkbox"/> Arbeit mit Menschen mit Förderbedarf	<input type="checkbox"/> Psychotherapie
<input type="checkbox"/> Coaching / Supervision	<input type="checkbox"/> Schule
<input type="checkbox"/> Erwachsenenbildung	<input type="checkbox"/> Seelsorge/ Hospiz
<input type="checkbox"/> Kinder- und Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Strafvollzug / Bewährungshilfe
<input type="checkbox"/> Krisenbewältigung	<input type="checkbox"/> Suchthilfe
<input type="checkbox"/> Medizinischer Bereich	<input type="checkbox"/> Unternehmen / Wirtschaft:
<input type="checkbox"/> Migration / Flucht	<input type="checkbox"/> Andere:
Art der Einrichtung? (Mehrfachnennungen sind möglich)	
<input type="checkbox"/> Ambulant	<input type="checkbox"/> Reha
<input type="checkbox"/> Beratungsstelle	<input type="checkbox"/> Stationär
<input type="checkbox"/> Klinik	<input type="checkbox"/> teil-stationär/ komplementär
<input type="checkbox"/> Öffentliche Verwaltung	<input type="checkbox"/> Verband /Träger
<input type="checkbox"/> Praxis	<input type="checkbox"/> Andere:
Ihre Funktion/Ihr Status?	
<input type="checkbox"/> Angestellt	<input type="checkbox"/> Selbständig
<input type="checkbox"/> Leitung	<input type="checkbox"/> Andere:

Bitte beschreiben Sie kurz Ihre jetzige Tätigkeit:

Ihre Institution, Position, Aufgabenbereiche.

---



---



---

Mit welchen Zielgruppen arbeiten Sie?

---



---



---

Welche außerberuflichen Interessen haben Sie?

---

---

---

---

**Ihr Interesse an der Weiterbildung**

Was sind Ihre persönlichen Motive, sich für diese Weiterbildung zu bewerben?

---

---

---

---

Welche berufliche Perspektive verbinden Sie mit der Weiterbildung?

---

---

Welche Aspekte der Ausschreibung haben Sie besonders angesprochen?

---

---

---

---

**Institutionelle Einbindung der Weiterbildung**

Welche Möglichkeit sehen Sie, die Inhalte der Weiterbildung in Ihrem derzeitigen Praxisfeld umzusetzen?

---

---

---

Unterstützt Ihr Arbeitgeber/Verband Ihr Interesse daran, diese Weiterbildung zu absolvieren?

---

In welcher Weise unterstützt Ihr Arbeitgeber/Verband Ihre Teilnahme:

Finanziell? \_\_\_\_\_

Durch Freistellung? \_\_\_\_\_

Sonstiges? \_\_\_\_\_

Bitte legen Sie dieser Bewerbung ein Passfoto bei.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

für alle Veranstaltungen des istob-Zentrums für Systemische Therapie,  
Supervision und Beratung e.V., Brahmstraße 32 [3. OG], 81677 München

### 1. Veranstalter/Vertragspartner

istob – Zentrum für Systemische Therapie, Supervision und Beratung e.V., gesetzlich vertreten durch den geschäftsführenden Vorstand, Ute Zander-Schreindorfer, Brahmstraße 32 [3. OG], 81677 München – im Folgenden: "**istob-Zentrum**" oder "**Veranstalter**".

### 2. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen des istob-Zentrums. Sofern bei dem jeweiligen Veranstaltungshinweis oder den Anmeldeformularen gesondert darauf hingewiesen wird, gelten ergänzend und vorrangig die dort bezeichneten besonderen Teilnahme- oder Vertragsbedingungen.

### 3. Vertragsgegenstand/Leistungen des Veranstalters

Das istob-Zentrum erbringt Dienstleistungen in Form von Weiterbildungen, Workshops, Seminarreihen, Vorträgen sowie anderen Arten von Veranstaltungen (im Folgenden: "Kurse" bzw. "Veranstaltungen") zur Theorie und Praxis systemischer Haltungen und Methoden, vornehmlich für MitarbeiterInnen unterschiedlicher psychosozialer Arbeitsfelder. Wir wenden uns an Personen, die professionell als selbständig Tätige oder als MitarbeiterInnen in klinischen oder sozialen Institutionen Therapie-, Supervisions- oder Beratungsprozesse gestalten.

### 4. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages, Einbeziehung von AGB und Besondere Teilnahmebedingungen

**4.1** Die Ankündigung der Veranstaltung auf unseren Internetseiten, dem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot dar.

#### **4.2 Anmeldung für Workshops, Seminare und Vorträge**

**4.2.1** Die Anmeldung hierfür sollte grundsätzlich online über unsere Internetseite [www.istob-zentrum.de](http://www.istob-zentrum.de) erfolgen. Daneben kann sich der Teilnehmer auch schriftlich, per Telefax oder per E-Mail anmelden.

#### **4.2.2 Online Anmeldung über [www.istob-zentrum.de](http://www.istob-zentrum.de)**

Online erfolgt die Anmeldung indem der Teilnehmer in der Anmeldemaske die entsprechende Veranstaltung auswählt, seine Kontaktdaten und die weiteren durch einen Stern als erforderlich bezeichneten Angaben ergänzt. Durch Anklicken des Buttons „kostenpflichtig anmelden“ gibt der Teilnehmer seinen verbindlichen Antrag auf Teilnahme an der angegebenen Veranstaltung ab. Der Teilnehmer erhält unmittelbar nach dem Absenden der Anmeldung zunächst eine Bestätigung des Zugangs seiner Anmeldung per E-Mail zugesandt; diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Vertragsannahme durch istob-Zentrum dar, da erst die Verfügbarkeit von Teilnehmerplätzen geprüft werden muss. Ein Vertrag kann hier nur in deutscher Sprache geschlossen werden. Der Vertragstext wird von istob-Zentrum nicht gespeichert.

#### **4.2.3 Anmeldung per Brief, E-Mail oder Fax**

Wenn dem Teilnehmer eine online-Anmeldung technisch nicht möglich ist oder er dies nicht wünscht, kann er sich auch per Brief, E-Mail oder Fax anmelden. Eine solche Anmeldung in Textform gilt mit Eingang beim Veranstalter als verbindlicher Antrag des Teilnehmers auf Teilnahme an der angegebenen Veranstaltung. Erfolgt die Anmeldung per E-Mail, erhält der Teilnehmer unverzüglich eine Bestätigung des Zugangs der Anmeldung per E-Mail (Anmeldebestätigung, s. Ziffer 4.2.2). Bei Anmeldungen auf anderem Wege wird deren Eingang grundsätzlich nicht gesondert bestätigt.

#### **4.3 Anmeldung für Weiterbildungen**

**4.3.1** Eine Anmeldung für Weiterbildungen und andere Veranstaltungen, die eine Prüfung von Qualifikationsvoraussetzungen des Teilnehmers durch istob-Zentrum erfordern, ist online leider nicht möglich, sondern nur durch Übermittlung des bei der Ausschreibung der jeweiligen Veranstaltung bezeichneten und voll-

ständig ausgefüllten Anmeldebogens. Dieser kann als PDF-Dokument auf [www.istob-zentrum.de](http://www.istob-zentrum.de) abgerufen werden oder wird dem Teilnehmer auf Anfrage in Textform gesondert übermittelt. Der Eingang des vervollständigten Anmeldebogens bei istob-Zentrum gilt als verbindlicher Antrag des Teilnehmers auf Teilnahme an der angegebenen Veranstaltung.

- 4.3.2 Nur bei einer Übermittlung per E-Mail erhält der Teilnehmer unverzüglich eine E-Mail, mit welcher ihm der Eingang seiner Anmeldung bestätigt wird (Anmeldebestätigung), die aber noch keine Vertragsannahme durch istob-Zentrum darstellt, da zunächst die Qualifikationsvoraussetzungen und Verfügbarkeit von Teilnehmerplätzen geprüft werden müssen.

#### 4.4 Zustandekommen des Vertrages

Ein verbindlicher Vertrag kommt für jede Art von Veranstaltung und unabhängig von der Form der Anmeldung erst dadurch zustande, dass istob-Zentrum dem Teilnehmer auf seine Anmeldung hin eine Teilnahmebestätigung in Textform (per E-Mail, Telefax oder Brief) übermittelt. Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.

Die verbindliche Teilnahmebestätigung wird vom Veranstalter regelmäßig innerhalb von fünf Geschäftstagen (Montag bis Freitag), für Weiterbildungen oder andere Veranstaltungen mit Qualifikationsvoraussetzungen innerhalb von 10 Geschäftstagen seit der Anmeldung an eine der vom Teilnehmer angegebenen Kontaktmöglichkeiten (E-Mail, Telefax, Postadresse) übermittelt. Solange der Teilnehmer keine Teilnahmebestätigung in Textform erhalten hat, ist ein Vertrag noch nicht zustande gekommen und der Teilnehmer nicht verbindlich angemeldet.

- 4.5 Mit seiner Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- 4.6 Soweit die Veranstaltung Besondere Teilnahme- oder Vertragsbedingungen erforderlich macht (insbes. bei Weiterbildungen) werden diese dem Teilnehmer zusammen mit der Teilnahmebestätigung übersandt. Der Teilnehmer ist verpflichtet, diese bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung unterzeichnet zurückzusenden, spätestens zum Beginn der Veranstaltung. Sofern der Teilnehmer diese nicht rechtzeitig zurücksendet, ist istob-Zentrum berechtigt, den Vertrag mit dem Teilnehmer fristlos zu kündigen.

## 5. Kursgebühren

- 5.1 Die Kursgebühren sind bei dem Angebot und der Beschreibung der jeweiligen Veranstaltung in unserem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen angegeben.
- 5.2 Bei besonderen Angeboten für Frühbucher von Weiterbildungen reduziert sich die Kursgebühr auf den jeweils in der Ausschreibung der Weiterbildungen angegebenen Betrag, sofern die Frühmeldungsfrist eingehalten wurde. Entscheidend für die Gewährung des Nachlasses ist nicht die Absendung, sondern der fristgerechte Eingang der Anmeldung beim Veranstalter.
- 5.3 Gruppenrabatt: Melden sich mindestens 3 Personen gemeinsam und gleichzeitig vom gleichen Arbeitgeber für eine Veranstaltung (Workshop, Weiterbildung, Kompaktweiterbildung, Sonderveranstaltungen, Fachtage) an, dann reduziert sich die Kursgebühr um jeweils 5 % auf die Frühbucher- oder Normalgebühr. Mindestens 1 Person der Gruppe muss bei Anmeldung dem istob-Zentrum alle Namen schriftlich mitteilen und formlos den Gruppenrabatt beantragen.
- 5.4 Lehrgänge und Seminarreihen können – sofern nicht anders angegeben – nur als Ganzes belegt werden. Eine Buchung nur einzelner Lehrgangs- oder Seminaranteile ist nicht möglich. Die Absage eines einzelnen Termins eines Lehrgangs oder einer Seminarreihe entbindet den Teilnehmer nicht von der Zahlungsverpflichtung. Der Veranstalter behält sich auch insoweit Änderungen im Seminarprogramm und bei den ReferentInnen entsprechend Ziffer 9.2 vor.

## 6. Zahlung und Fälligkeit

Der Teilnehmer erhält in der Regel drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung eine Einladung zu der Veranstaltung und die Rechnung zugesandt. Bei Workshops und eintägigen Veranstaltungen mit der Bezeichnung „KOMPAKT-Tag“ erhalten die Teilnehmer bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Die Kursgebühr ist mit

Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig. Sofern in Besonderen Teilnahmebedingungen die Möglichkeit von Teilzahlungen vereinbart wurde, richtet sich die Fälligkeit nach den dort angegebenen Terminen. Zahlungen haben grundsätzlich per Überweisung unter Angabe der Rechnungsnummer zu erfolgen. Der Teilnehmer kommt mit der Zahlung der Kursgebühren in Verzug, wenn er nach Zugang der Rechnung nicht bis spätestens 10 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn bezahlt hat oder bei Teilzahlungen aufgrund der Besonderen Teilnahmebedingungen den dort angegebenen Zahlungstermin um mehr als 10 Kalendertage überschreitet.

## 7. Rücktritt und Kündigungsrecht des Teilnehmers

- 7.1 Der Teilnehmer kann bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegen eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 40,- € vom Vertrag zurücktreten.
- 7.2 Ein nach diesem Zeitpunkt erfolgter Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.
- 7.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.
- 7.4 Erfolgt die Anmeldung des Teilnehmers erst innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht möglich, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.
- 7.5 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
- 7.6 Das in nachfolgender Ziffer 8. dargestellte gesetzliche Widerrufsrecht eines Verbrauchers bleibt von dem vorstehend geregelten Rücktrittsrecht unberührt.

## 8. Widerrufsrecht des Verbrauchers

Sofern Sie sich für eine Veranstaltung als Verbraucher anmelden, haben Sie ergänzend zum Rücktrittsrecht folgendes Widerrufsrecht; Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

### Widerrufsbelehrung

#### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

#### istob-Zentrum für Systemische Therapie Supervision und Beratung e.V.

Brahmsstraße 32, 81677 München

Fon +49-(0)89 – 5 23 63 43

Fax +49-(0)89 – 5 23 69 78

Email: [info@istob-zentrum.de](mailto:info@istob-zentrum.de)

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigegefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich

und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

– Ende der Widerrufsbelehrung –

## 9. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

**9.1** Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigen Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes eines Ersatzreferenten oder aufgrund höherer Gewalt. Der Teilnehmer wird unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziffer 10 ausgeschlossen.

**9.2** Der Veranstalter ist zum Wechsel von Referenten oder zu einer zeitlichen Verschiebung der Veranstaltung aus wichtigem Grund, z.B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

## 10. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch des Teilnehmers auf Erstattung der bereits gezahlten Kursgebühr besteht in einem solchen Fall nicht.

## 11. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

## 12. Datenschutz

**12.1** Die Daten des Teilnehmers und/oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen Vertreters werden ausschließlich zur Durchführung der Veranstaltung durch den Veranstalter elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.

**12.2** Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

**12.3** Die Übersendung der Anmelde- und Teilnahmebestätigung kann auch durch unverschlüsselte E-Mails erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden kann.

## 13. Urheberrecht

Seminar-, Workshop- und sonstige Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Inhabers der Nutzungsrechte zulässig.

## 14. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.