

CORPORATE HEALTH 4.0 –

RESILIENZ IN DER NACHHALTIGEN TRANSFORMATION

WEITERBILDUNG

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE, COACHES, ARBEITSMEDIZINER*INNEN UND FACH-
KRÄFTE DER ARBEITSSICHERHEIT

FEBRUAR 2021 – NOVEMBER 2021

INHALT

Einführung	S. 2
Aufbau, Inhalte und Ziele	S. 3
Kursleitung und Referent*innen	S. 7
Organisatorisches: Kursgebühr, Anmeldung, Abschluss	S. 7
Anmeldeformular	S. 10
AGB	S. 12

INFORMATIONSVORANSTALTUNGEN

zur Kompakt-Weiterbildung **Corporate Health 4.0 2020 / 2021**

Montag, 19.10.2020 um 19.00 online (per zoom)

CORPORATE HEALTH 4.0 – DIE ZUKUNFT DER ARBEIT IST GESUND

Statistiken zu Erschöpfungsphänomenen sowie Zahlen zu Fehlzeiten aufgrund psychischer Belastungen und Erkrankungen haben den Bedarf an Beratungsansätzen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement in den letzten Jahren sprunghaft steigen lassen. Schon lange wissen wir, dass es nicht reicht, im Wirtschaftskontext nur auf Wachstum und Leistung zu setzen. Die Corona-Krise und ihre Folgeerscheinungen zeigen mehr als deutlich, wie wichtig Gesundheit als komplexer Begriff auf der individuellen, sozialen und organisationalen Ebene ist, um die Welt als Ganzes, die Unternehmen und Organisationen und uns als Menschen gesund und leistungsfähig zu erhalten.

Aus dem Gemisch von VUCA, digitalisierten Arbeitsweisen und Home-Office, der Auflösung von Grenzen zwischen beruflicher und privater Arbeitswelt entstehen neuartige Herausforderungen auch für das betriebliche Gesundheitsmanagement sowie für Corporate Health als Führungsauftrag.

Auf der Suche nach Lösungen, welche die Komplexität der Phänomene angemessen erfassen können, suchen Unternehmen und Organisationen professionelle Fachkräfte und Berater*innen, um die Herausforderungen unserer Arbeitswelt von morgen gesund zu gestalten. Trotz einer wachsenden Zahl an Weiterbildungsangeboten auf dem Coaching-Markt fehlt jedoch ein systemisch geprägter Ansatz, der alle Funktionsebenen eines Unternehmens in seinen komplexen psychischen, sozialen, wirtschaftlichen und globalen Umwelten in den Blick nimmt.

Vor dem Hintergrund unserer fünfundzwanzigjährigen Aus- und Weiterbildungserfahrung im Systemischen Coaching und in Systemischer Beratungskompetenz sowie der ausgewiesenen fachlichen Expertise des Betrieblichen Gesundheitsmanagements möchten wir diese Lücke schließen. Diese Kompaktweiterbildung fußt auf einem systemischen Verständnis von Gesunder Führung und Resilienz in Organisationen. In der Vermittlung praktischer Vorgehensweisen nutzen wir die vielfältigen Tools systemischer Coaching- und Beratungskompetenzen und ihrer Grundhaltungen, wenn es darum geht, sich scheinbar widersprechende Leistungsziele von Organisationen und die Gesundheitsziele der in ihnen tätigen Menschen in Einklang zu bringen. Wir vertrauen dabei den kreativen Lösungskompetenzen von Organisationen und Personen. Wir gehen davon aus, dass die Phänomene Stress, Überlastung, Erschöpfung und Burnout als Ergebnisse von Lösungsversuchen individueller und organisationaler Probleme und Konflikte betrachtet werden können. An der Schnittstelle des sozialen Systems der Organisation und des psychischen und körperlichen Systems der Person entstehen im Kontext wirtschaftlicher und globaler Funktionssysteme der Gesellschaft Widersprüche und Interessenskonflikte. So verfolgt eine Organisation im Blick auf ihre relevante Umwelt bestimmte Leistungsziele, die möglicherweise im Konflikt mit den Gesunderhaltungsinteressen der in ihr tätigen Menschen stehen. Je nachdem wie diese Widersprüche aufgelöst oder nicht aufgelöst werden können, ergeben sich gesundheitsförderliche bzw. gesundheitsbelastende Prozesse und Entwicklungen.

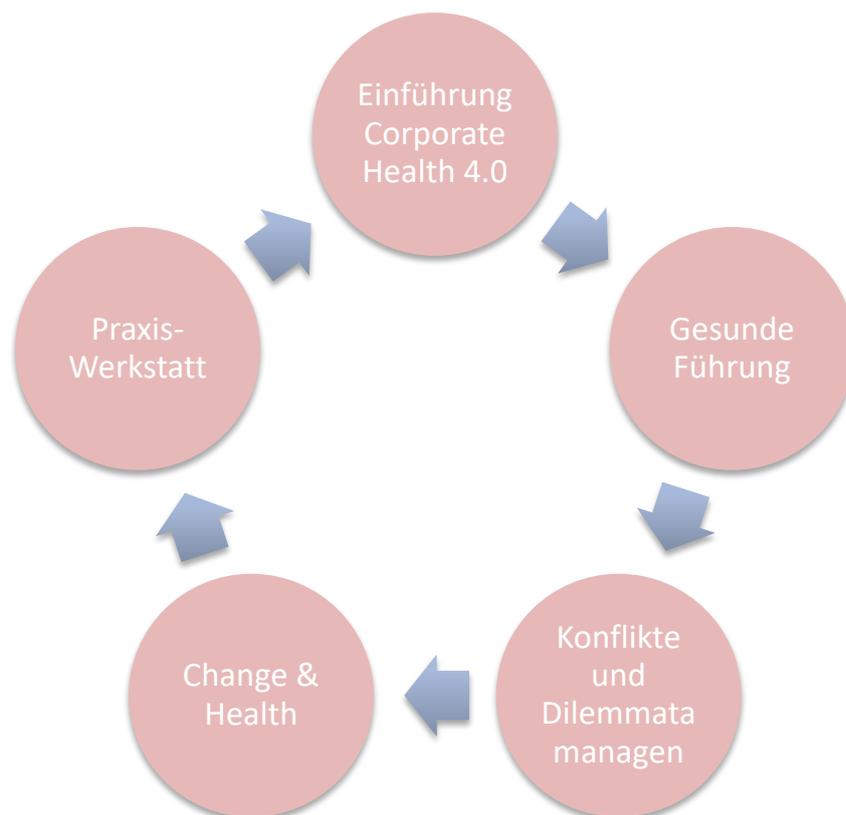
Unser systemtheoretisch fundierter Ansatz eines Gesundheitsmanagements bietet nun differenzierte Konzepte und Programme an, die dazu beitragen, auf konstruktive und integrierende Weise individuell gestaltete Entwicklungs- und Konfliktlösungsprozesse an den genannten Schnittstellen von Organisation und Person zu ermöglichen. Ziel ist die immer neu herzustellende Balance der Unternehmensziele und der Gesundheitsziele der Mitarbeiter*innen in ihren jeweils relevanten Umwelten. Ein systemtheoretischer und systemischer Beratungsansatz eignet sich dafür in besonderer Weise. Er ermöglicht einerseits, zentrale Entwicklungsbedarfe als auch Konflikttaspekte präzise zu rekonstruieren, und andererseits dafür passgenaue Lösungen zu konstruieren unter Nutzung und Einbeziehung der Ressourcen aller Beteiligten, der Führungskräfte und der Mitarbeiter.

AUFBAU, INHALTE UND ZIELE

Im Folgenden möchten wir den Aufbau, die Themen, Inhalte und Ziele der einzelnen Seminare der **Kompakt-Weiterbildung Corporate Health 4.0** detaillierter beschreiben.

Die modular aufgebaute Weiterbildung unterstützt Führungskräfte, Coaches und Fachexperten im Gesundheits- und Arbeitsschutz, um:

- Als Führungskraft einen eigenen Arbeitsbereich gesundheitsfördernd für die Anforderungen der modernen Arbeitswelt aufzubauen
- Als Coach die Führungskräfte und Unternehmen in der Beratung zu unterstützen, Veränderungsprozesse gesundheitsfördernd und leistungsgerecht zu gestalten
- Fachkräfte der Arbeitsmedizin und des Arbeitsschutzes Know-how zu vermitteln, mit dem sie ihre eigene Dienstleistung für Unternehmen aufwerten können, indem sie moderne Konzepte des Gesundheitsmanagements integrieren.



Seminar I:
Dr. Raimund Schwendner
Corporate Health 4.0 – Resilienz und VUCA-Kompetenz als Führungsauftrag
Do.- Fr., 04./05.02.2021 (2 Tage)


Isolierte Maßnahmen der Gesundheitsförderung wie mediative Konfliktlösungen oder die Burn-Out-Prophylaxe verlieren an Gewicht, so wichtig diese im Einzelnen sind. Wichtiger wird eine übergeordnete Betrachtung, die Konflikte, Stress, Burn-Out-Risiken und traumatisierende Erlebnisse in ihren Wechselwirkungen verdeutlicht. Als Team- und Führungsaufgabe schließt das die Befähigung für vorbeugende Maßnahmen ein, vor allem an den Schnittstellen Familie, Schule und Beruf. Es gilt, die VUCA-Kompetenz zu stärken. Das bedeutet, mit der Volatilität, Unsicherheit, Komplexität und Ambiguität besser umgehen zu lernen, dabei proaktiv zu handeln und gemeinsam tragfähige Lösungen zu entwickeln. Statt „pathogen“ um Belastungen zu kreisen, gilt es, auf persönlicher, personaler und organisationaler Ebene diejenigen Prozesse zu identifizieren und zu stärken, die zur Entstehung und Stabilisierung von Gesundheit (Salutogenese) beitragen.

- Stärkung und Stabilisierung der Individuellen, team-bezogenen und organisationalen Gesundheit
- Digital gestützte Evaluation von salutogenen Prozessen
- Corporate Health – Führungskompetenz der Zukunft
- Stärkung und Neu-Kalibrierung der VUCA-Kompetenz

Seminar II:
Ute Zander-Schreindorfer
Gesunde Führung: Haltungen und Methoden zur Unterstützung von Fach- und Führungskräften auf dem Weg zur Gesunderhaltung am Arbeitsplatz

 ▶ *Mo.-Di., 03./04.05.2021 (2 Tage)*

Seit vielen Jahren belegen wissenschaftliche Untersuchungen, dass der gesundheitsgerechte Führungsstil unmittelbar zur physischen und psychischen Gesundheit am Arbeitsplatz beiträgt. Die Corona-Krise hat die Notwendigkeit eines Führungsansatzes, mit dem Gesund führen auf Distanz, in fragilen Kontexten oder im Home-Office geführt werden kann, noch verstärkt. Die Arbeitswelt der Zukunft wird noch mehr als bisher die Selbstmanagement-Kompetenzen der Mitarbeitenden und die gesundheitsförderlichen Führungskompetenzen in den Vordergrund stellen, wenn es darum geht, auf hohem Leistungsniveau zu guten Ergebnissen zu kommen. Wir stellen Ihnen bewährte Methoden, u.a. aus dem Gesundheits-Coaching, vor, mit denen Führungskräfte sowohl sich selbst als auch ihre Mitarbeitenden resilient, veränderungsoffen, motiviert und somit physisch, psychisch und sozial gesund erhalten können.

- Hintergründe und Notwendigkeiten gesunder Führung für die Zukunft der Arbeitswelt
- Standortbestimmung der eigenen Gesundheit und der Team-Gesundheit
- Reden hilft – Methoden und Konzepte der Gesprächsführung und des Gesundheits-Coachings für die Mitarbeiterführung
- Gesunde Führung in fragilen Kontexten, Home-Office, Führen auf Distanz

- Resilienz aufbauen – Belastung abbauen: Vorgehensweisen bei Überbelastungen im Team

Seminar III:
Dr. Raimund Schwendner
Konfliktlösungskompetenzen und Lösungsansätze für den Umgang mit Dilemmata als Schlüssel für die Gesunderhaltung in sozialen Systemen

 ▶ *Do. - Fr., den 01./02.07. 2021 (2 Tage)*

▶ Corporate Health bildet eine wesentliche Grundlage für den erfolgreichen Wandel, denn anhaltende persönliche, teambezogene und betriebliche Belastungen verengen den Lösungshorizont. Dann hilft auch die Diskussion um Konfliktkosten, Fehlzeiten und mangelnde Produkt- und Servicequalität nicht weiter. Sind Streit, Ängste und Konflikte erst entstanden, ist es mühselig, sie wieder zu überwinden. Wichtiger sind kluge vorbeugende Lösungen und eine systemische Krisenprävention.

- Konflikt- und Stressdynamik einschätzen und de-eskalieren
- Führungsdilemmata zwischen Innovation und Adaption
- Umgang mit konfliktären Zielen
- Beispiele und Übungen im Umgang mit multi-paradoxen Situationen

Seminar IV:
Ute Zander-Schreindorfer
Change & Health: das Prinzip „Gefährdungsbeurteilung“ als Garant für effektive und gesunde Veränderungsprozesse im Betrieb

 ▶ *Mo+Di., 27./28.09.2021 (2 Tage)*

Immer wieder wird im Change Management beklagt, dass die meisten Veränderungsprozesse ihre Ziele nicht erreichen und oft als gescheitert frühzeitig beendet werden. Als eines der größten Probleme wird der sogenannte Widerstand der beteiligten Mitarbeitenden benannt. Weitere Untersuchungen zeigen, dass die gesundheitliche Belastung der Belegschaft während und nach einem Change-Prozess signifikant steigt. In diesem Seminar stellen wir Ihnen praxisbewährte Konzepte eines gesundheitsgerechten Veränderungsprozesses vor, mit denen beides gelingt: die Gesunderhaltung der Belegschaft und die Umsetzung von anspruchsvollen Veränderungszielen.

- Theoretische Grundprinzipien eines gesundheitsfördernden Veränderungsprozesses – das Prinzip der resilienten Organisation
- Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungsfaktoren als Prozessrahmen für Change-Prozesse
- Anwendung und Praxisbeispiele der Teilnehmer*innen

Seminar V:**Ute Zander-Schreindorfer, Dr. Raimund Schwendner****Praxis-Workshop für die Umsetzung von Fragen und Ideen der Teilnehmer*innen**▶ *Do.- Fr., den 25../-26..11..2021*

Die beiden Praxistage werden genutzt, um Inhalte der vorangehenden Seminare praxisnah zu vertiefen oder mit Fallbeispielen der Gruppe zu arbeiten. Anhand vor vorbereiteten Abschlusspräsentationen vertiefen die Teilnehmenden ihre Erkenntnisse und diskutieren mit der Gruppe Transfermaßnahmen für die Umsetzung weiterer Ziele.

DIE REFERENT*INNEN

Dr. Raimund Schwendner, Dipl.-Psychologe, Kommunikationswissenschaftler

Ist Leiter des Future Capacity Building zur nachhaltigen Entwicklung von Organisationen, Referent für Virtuelle Systemische Lehre und Lehrender Supervisor (SG)

Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind die Entwicklung von Zukunftskompetenzen, Strategien des nachhaltigen Wandels von Unternehmen und Kommunen, Coaching für internationale Projekte der EU, UN und Weltbank, Systemische Führungsdiagnostik und Rapid-Turnaround-Management

Ute Zander-Schreindorfer, Diplom-Psychologin

ist geschäftsführende Gesellschafterin von ZS Consult GmbH, BGM-Managerin, Gesundheits-Coach, Systemische Beraterin und Organisationsentwicklerin, Therapeutin, sowie Lehr-Supervisorin (SG).

Schwerpunkte ihrer Tätigkeit sind Betriebliches Gesundheitsmanagement, Konfliktmanagement, Stressmanagement, Führungskräftecoaching, Teamentwicklung, Moderation von Großgruppenveranstaltungen und die Unterstützung von Change-Prozessen.

E-Mail: zander-schreindorfer@istob-zentrum.de

web: www.zsconsult.de www.istob-zentrum.de

ORGANISATORISCHES

KURSLEITUNG

Verantwortlich für Organisation und Durchführung der **Kompakt-Weiterbildung „Corporate Health 1“** sind Ute Zander-Schreindorfer und Dr. Raimund Schwendner

Die Weiterbildung „Corporate Health 4.0 – Resilienz in der Nachhaltigen Transformation“ ist eine gemeinsame Veranstaltung des ISTOB Zentrums e.V. und der ISTOB Management Akademie e.V.

ORT

istob-Zentrum, Brahmsstraße 32, 81677 München

istob Management Akademie, Richard-Strauss-Straße 56, 81677 München

SEMINARBLÖCKE

Seminar 1:	04./05.02.2021
Seminar 2:	06.-07.05.2021
Seminar 3:	01.-02.07.2021
Seminar 4:	27./28.09.2021
Seminar 5:	25.-26.11.2021

ARBEITSZEITEN

Seminare

1. Seminartag von 10:00 – 18:00 Uhr
2. Seminartag von 09:30 – 17:30 Uhr

KOSTEN UND ANMELDUNG

für alle Seminare (10 Tage á 8 Stunden á 45 Minuten)

€ 1.800,- bei Anmeldung bis 27.11. 2020

€ 1.950,- bei Anmeldung ab 28.11.2020

Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte den nachfolgenden Anmeldebogen (unten auf Seite 11) und übersenden Sie uns diesen per Post, Telefax oder E-Mail. Wir werden Ihnen umgehend eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung zukommen lassen.

Spätestens 10 Geschäftstage nach Eingang ihrer vollständigen Anmeldung erhalten Sie eine Mitteilung, ob Sie an der Kompakt-Weiterbildung teilnehmen können, sowie geforderte Besondere Teilnahmebedingungen für Weiterbildungen, die Sie uns bitte bis 4 Wochen vor Beginn der Kompakt-Weiterbildung unterzeichnet zurücksenden, spätestens zum Beginn der Kompakt-Weiterbildung.

Die Gebühren für die Kompakt-Weiterbildung sind mit Zugang der Rechnung (ca. drei Wochen vor Beginn der Weiterbildung) zur Zahlung fällig. Sie haben die Möglichkeit, die Gebühren entweder auf einmal, oder in zwei Raten zu bezahlen.

Ergänzend gelten unsere beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Seiten 12-15) sowie gesondert vereinbarte Besonderen Teilnahmebedingungen für Weiterbildungen.

ABSCHLUSS

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten bei erfolgreichem Abschluss gemäß den Besonderen Teilnahmebedingungen für Weiterbildungen ein Zertifikat des **istob-Zentrums** und der **istob Management Akademie** über die Weiterbildung mit einem detaillierten Leistungsnachweis, der Beschreibung der Themenschwerpunkte und der Nennung der Referentinnen und Referenten.

ANMELDUNG ZUR KOMPAKT-WEITERBILDUNG

„Corporate Health 4.0 – Resilienz in der Nachhaltigen Transformation“

CH 1 2021

Nachname: _____
 Vorname: _____ Geburtsdatum: _____



Private Anschrift:

Straße _____
 PLZ/Ort _____
 Telefon (privat) _____
 Email _____

Dienstl. Anschrift:

Beruf/ Tätigkeit _____
 Dienststelle /Ort _____
 Telefon (dienstlich) _____
 Email (dienstlich) _____

In welchem Arbeitsfeld sind Sie tätig? (Mehrfachnennungen sind möglich)	
<input type="checkbox"/> Altenhilfe	<input type="checkbox"/> Partnerschaft und Familie
<input type="checkbox"/> Arbeit mit Frauen	<input type="checkbox"/> Psychiatrie
<input type="checkbox"/> Arbeit mit Menschen mit Förderbedarf	<input type="checkbox"/> Psychotherapie
<input type="checkbox"/> Coaching / Supervision	<input type="checkbox"/> Schule
<input type="checkbox"/> Erwachsenenbildung	<input type="checkbox"/> Seelsorge/ Hospiz
<input type="checkbox"/> Kinder- und Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Strafvollzug / Bewährungshilfe
<input type="checkbox"/> Krisenbewältigung	<input type="checkbox"/> Suchthilfe
<input type="checkbox"/> Medizinischer Bereich	<input type="checkbox"/> Unternehmen / Wirtschaft:
<input type="checkbox"/> Migration / Flucht	<input type="checkbox"/> Andere:

Art der Einrichtung? (Mehrfachnennungen sind möglich)	
<input type="checkbox"/> Ambulant	<input type="checkbox"/> Reha
<input type="checkbox"/> Beratungsstelle	<input type="checkbox"/> Stationär
<input type="checkbox"/> Klinik	<input type="checkbox"/> teil-stationär/ komplementär
<input type="checkbox"/> Öffentliche Verwaltung	<input type="checkbox"/> Verband /Träger
<input type="checkbox"/> Praxis	<input type="checkbox"/> Andere:
Ihre Funktion/Ihr Status?	
<input type="checkbox"/> Angestellt	<input type="checkbox"/> Selbständig
<input type="checkbox"/> Leitung	<input type="checkbox"/> Andere:

- * **Ich habe die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Widerrufsbelehrung, die auf <http://istob-zentrum.de/agb> für Sie abrufbar sind, zur Kenntnis genommen und bin mit deren Geltung einverstanden.**
- Ich bin Mitglied einer Landespsychotherapeutenkammer bzw. Landesärztekammer und brauche Fortbildungspunkte dieser Kammern. *(Die Beantragung der Punkte muss vor dem Beginn der Weiterbildung erfolgen.)*
- Ich bin/war Teilnehmer*in einer istob-(INHOUSE-) Kompakt-Weiterbildung oder istob-Weiterbildung und möchte den Treue-Rabatt in Anspruch nehmen.
Name der (Kompakt-)Weiterbildung: _____
- Ja, ich möchte den istob-Newsletter abonnieren
Unser Newsletter erscheint viermal im Jahr. Hier informieren wir Sie über aktuelle Themen des istob-Zentrums sowie über Neuigkeiten zu unseren Veranstaltungen.
Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse/Daten für die Zusendung des **Newsletters** vom istob-Zentrum gespeichert und verwendet werden dürfen. Eine Weitergabe meiner Daten an Dritte, die nicht zur Durchführung der von mir gebuchten Veranstaltung erforderlich sind, ist ausgeschlossen. Diese Einwilligungserklärung kann ich jederzeit mit der Wirkung für die Zukunft gegenüber dem istob-Zentrum e.V., Brahmsstraße 32, 81677 München oder per E-Mail an info@istob-zentrum.de widerrufen. Die Leistungen von istob-Zentrum werden unabhängig davon erbracht, ob ich meine Einwilligung erkläre oder widerrufe.
- Ja, ich möchte das neue istob-Jahresprogramm erhalten
Einmal im Jahr erhalten Sie unsere Veranstaltungsübersicht per E-Mail.
Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse/Daten für die Zusendung des **neuen Jahresprogramms** vom istob-Zentrum gespeichert und verwendet werden dürfen. Eine Weitergabe meiner Daten an Dritte, die nicht zur Durchführung der von mir gebuchten Veranstaltung erforderlich sind, ist ausgeschlossen. Diese Einwilligungserklärung kann ich jederzeit mit der Wirkung für die Zukunft gegenüber dem istob-Zentrum e.V., Brahmsstraße 32, 81677 München oder per E-Mail an info@istob-zentrum.de widerrufen. Die Leistungen von istob-Zentrum werden unabhängig davon erbracht, ob ich meine Einwilligung erkläre oder widerrufe.

Datum _____

Unterschrift _____

***Pflichtfeld**

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für alle Veranstaltungen des istob-Zentrums für Systemische Therapie,
Supervision und Beratung e.V., Brahmstraße 32 [3. OG], 81677 München

1. Veranstalter/Vertragspartner

istob – Zentrum für Systemische Therapie, Supervision und Beratung e.V., gesetzlich vertreten durch den geschäftsführenden Vorstand, Ute Zander-Schreindorfer, Brahmstraße 32 [3. OG], 81677 München – im Folgenden: "istob-Zentrum" oder "Veranstalter".

2. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen des istob-Zentrums. Sofern bei dem jeweiligen Veranstaltungshinweis oder den Anmeldeformularen gesondert darauf hingewiesen wird, gelten ergänzend und vorrangig die dort bezeichneten besonderen Teilnahme- oder Vertragsbedingungen.

3. Vertragsgegenstand/Leistungen des Veranstalters

Das istob-Zentrum erbringt Dienstleistungen in Form von Weiterbildungen, Workshops, Seminarreihen, Vorträgen sowie anderen Arten von Veranstaltungen (im Folgenden: "Kurse" bzw. "Veranstaltungen") zur Theorie und Praxis systemischer Haltungen und Methoden, vornehmlich für MitarbeiterInnen unterschiedlicher psychosozialer Arbeitsfelder. Wir wenden uns an Personen, die professionell als selbständig Tätige oder als MitarbeiterInnen in klinischen oder sozialen Institutionen Therapie-, Supervisions- oder Beratungsprozesse gestalten.

4. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages, Einbeziehung von AGB und Besondere Teilnahmebedingungen

4.1 Die Ankündigung der Veranstaltung auf unseren Internetseiten, dem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot dar.

4.2 Anmeldung für Workshops, Seminare und Vorträge

4.2.1 Die Anmeldung hierfür sollte grundsätzlich online über unsere Internetseite www.istob-zentrum.de erfolgen. Daneben kann sich der Teilnehmer auch schriftlich, per Telefax oder per E-Mail anmelden.

4.2.2 Online Anmeldung über www.istob-zentrum.de

Online erfolgt die Anmeldung indem der Teilnehmer in der Anmeldemaske die entsprechende Veranstaltung auswählt, seine Kontaktdaten und die weiteren durch einen Stern als erforderlich bezeichneten Angaben ergänzt. Durch Anklicken des Buttons „kostenpflichtig anmelden“ gibt der Teilnehmer seinen verbindlichen Antrag auf Teilnahme an der angegebenen Veranstaltung ab. Der Teilnehmer erhält unmittelbar nach dem Absenden der Anmeldung zunächst eine Bestätigung des Zugangs seiner Anmeldung per E-Mail zugesandt; diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Vertragsannahme durch istob-Zentrum dar, da erst die Verfügbarkeit von Teilnehmerplätzen geprüft werden muss. Ein Vertrag kann hier nur in deutscher Sprache geschlossen werden. Der Vertragstext wird von istob-Zentrum nicht gespeichert.

4.2.3 Anmeldung per Brief, E-Mail oder Fax

Wenn dem Teilnehmer eine online-Anmeldung technisch nicht möglich ist oder er dies nicht wünscht, kann er sich auch per Brief, E-Mail oder Fax anmelden. Eine solche Anmeldung in Textform gilt mit Eingang beim Veranstalter als verbindlicher Antrag des Teilnehmers auf Teilnahme an der angegebenen Veranstaltung. Erfolgt die Anmeldung per E-Mail, erhält der Teilnehmer unverzüglich eine Bestätigung des Zugangs der Anmeldung per E-Mail (Anmeldebestätigung, s. Ziffer 4.2.2). Bei Anmeldungen auf anderem Wege wird deren Eingang grundsätzlich nicht gesondert bestätigt.

4.3 Anmeldung für Weiterbildungen

4.3.1 Eine Anmeldung für Weiterbildungen und andere Veranstaltungen, die eine Prüfung von Qualifikationsvoraussetzungen des Teilnehmers durch istob-Zentrum erfordern, ist online leider nicht möglich, sondern nur durch Übermittlung des bei der Ausschreibung der jeweiligen Veranstaltung bezeichneten und vollständig ausgefüllten Anmeldebogens. Dieser kann als PDF-Dokument auf www.istob-zentrum.de abgerufen werden oder wird dem Teilnehmer auf Anfrage in Textform gesondert übermittelt.

Der Eingang des vervollständigten Anmeldebogens bei istob-Zentrum gilt als verbindlicher Antrag des Teilnehmers auf Teilnahme an der angegebenen Veranstaltung.

- 4.3.2 Nur bei einer Übermittlung per E-Mail erhält der Teilnehmer unverzüglich eine E-Mail, mit welcher ihm der Eingang seiner Anmeldung bestätigt wird (Anmeldebestätigung), die aber noch keine Vertragsannahme durch istob-Zentrum darstellt, da zunächst die Qualifikationsvoraussetzungen und Verfügbarkeit von Teilnehmerplätzen geprüft werden müssen.

4.4 Zustandekommen des Vertrages

Ein verbindlicher Vertrag kommt für jede Art von Veranstaltung und unabhängig von der Form der Anmeldung erst dadurch zustande, dass istob-Zentrum dem Teilnehmer auf seine Anmeldung hin eine Teilnahmebestätigung in Textform (per E-Mail, Telefax oder Brief) übermittelt. Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.

Die verbindliche Teilnahmebestätigung wird vom Veranstalter regelmäßig innerhalb von fünf Geschäftstagen (Montag bis Freitag), für Weiterbildungen oder andere Veranstaltungen mit Qualifikationsvoraussetzungen innerhalb von 10 Geschäftstagen seit der Anmeldung an eine der vom Teilnehmer angegebenen Kontaktmöglichkeiten (E-Mail, Telefax, Postadresse) übermittelt. Solange der Teilnehmer keine Teilnahmebestätigung in Textform erhalten hat, ist ein Vertrag noch nicht zustande gekommen und der Teilnehmer nicht verbindlich angemeldet.

- 4.5 Mit seiner Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- 4.6 Soweit die Veranstaltung Besondere Teilnahme- oder Vertragsbedingungen erforderlich macht (insbes. bei Weiterbildungen) werden diese dem Teilnehmer zusammen mit der Teilnahmebestätigung übersandt. Der Teilnehmer ist verpflichtet, diese bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung unterzeichnet zurücksenden, spätestens zum Beginn der Veranstaltung. Sofern der Teilnehmer diese nicht rechtzeitig zurücksendet, ist istob-Zentrum berechtigt, den Vertrag mit dem Teilnehmer fristlos zu kündigen.
- 4.7 In Fällen der Notwendigkeit besonderer Gesundheitsschutzmaßnahmen behalten wir uns vor, eine Veranstaltung online durchzuführen. In diesem Fall werden die Teilnehmer*innen rechtzeitig informiert und erhalten notwendige Informationen zu technischen Voraussetzungen.

5. Kursgebühren

- 5.1 Die Kursgebühren sind bei dem Angebot und der Beschreibung der jeweiligen Veranstaltung in unserem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen angegeben.
- 5.2 Bei besonderen Angeboten für Frühbucher von Weiterbildungen reduziert sich die Kursgebühr auf den jeweils in der Ausschreibung der Weiterbildungen angegebenen Betrag, sofern die Frühmeldungsfrist eingehalten wurde. Entscheidend für die Gewährung des Nachlasses ist nicht die Absendung, sondern der fristgerechte Eingang der Anmeldung beim Veranstalter.
- 5.3 Gruppenrabatt: Melden sich mindestens 3 Personen gemeinsam und gleichzeitig vom gleichen Arbeitgeber für eine Veranstaltung (Workshop, Weiterbildung, Kompaktweiterbildung, Sonderveranstaltungen, Fachtage) an, dann reduziert sich die Kursgebühr um jeweils 5 % auf die Frühbucher- oder Normal-Gebühr. Mindestens 1 Person der Gruppe muss bei Anmeldung dem istob-Zentrum alle Namen schriftlich mitteilen und formlos den Gruppenrabatt beantragen.
- 5.4 Lehrgänge und Seminarreihen können – sofern nicht anders angegeben – nur als Ganzes belegt werden. Eine Buchung nur einzelner Lehrgangs- oder Seminaranteile ist nicht möglich. Die Absage eines einzelnen Termins eines Lehrgangs oder einer Seminarreihe entbindet den Teilnehmer nicht von der Zahlungsverpflichtung. Der Veranstalter behält sich auch insoweit Änderungen im Seminarprogramm und bei den ReferentInnen entsprechend Ziffer 9.2 vor.

6. Zahlung und Fälligkeit

Der Teilnehmer erhält in der Regel drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung eine Einladung zu der Veranstaltung und die Rechnung zugesandt. Bei Workshops und eintägigen Veranstaltungen mit der Bezeichnung

„KOMPAKT-Tag“ erhalten die Teilnehmer bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Die Kursgebühr ist mit Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig. Sofern in Besonderen Teilnahmebedingungen die Möglichkeit von Teilzahlungen vereinbart wurde, richtet sich die Fälligkeit nach den dort angegebenen Terminen. Zahlungen haben grundsätzlich per Überweisung unter Angabe der Rechnungsnummer zu erfolgen. Der Teilnehmer kommt mit der Zahlung der Kursgebühren in Verzug, wenn er nach Zugang der Rechnung nicht bis spätestens 10 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn bezahlt hat oder bei Teilzahlungen aufgrund der Besonderen Teilnahmebedingungen den dort angegebenen Zahlungstermin um mehr als 10 Kalendertage überschreitet.

7. Rücktritt und Kündigungsrecht des Teilnehmers

- 7.1 Der Teilnehmer kann bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegen eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 40,- € vom Vertrag zurücktreten.
- 7.2 Ein nach diesem Zeitpunkt erfolgter Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.
- 7.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.
- 7.4 Erfolgt die Anmeldung des Teilnehmers erst innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht möglich, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.
- 7.5 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
- 7.6 Das in nachfolgender Ziffer 8. dargestellte gesetzliche Widerrufsrecht eines Verbrauchers bleibt von dem vorstehend geregelten Rücktrittsrecht unberührt.

8. Widerrufsrecht des Verbrauchers

Sofern Sie sich für eine Veranstaltung als Verbraucher anmelden, haben Sie ergänzend zum Rücktrittsrecht folgendes Widerrufsrecht; Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

istob-Zentrum für Systemische Therapie Supervision und Beratung e.V.

Brahmsstraße 32, 81677 München

Fon +49-(0)89 – 5 23 63 43

Fax +49-(0)89 – 5 23 69 78

Email: info@istob-zentrum.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren

Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

– Ende der Widerrufsbelehrung –

9. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

- 9.1** Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigen Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes eines Ersatzreferenten oder aufgrund höherer Gewalt. Der Teilnehmer wird unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziffer 10 ausgeschlossen.
- 9.2** Der Veranstalter ist zum Wechsel von Referenten oder zu einer zeitlichen Verschiebung der Veranstaltung aus wichtigem Grund, z.B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

10. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch des Teilnehmers auf Erstattung der bereits gezahlten Kursgebühr besteht in einem solchen Fall nicht.

11. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

12. Datenschutz

- 12.1** Die Daten des Teilnehmers und/oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen Vertreters werden ausschließlich zur Durchführung der Veranstaltung durch den Veranstalter elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.
- 12.2** Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.
- 12.3** Die Übersendung der Anmelde- und Teilnahmebestätigung kann auch durch unverschlüsselte E-Mails erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden kann.

13. Urheberrecht

Seminar-, Workshop- und sonstige Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Inhabers der Nutzungsrechte zulässig.

14. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.